

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

Bolagsstyrning omfattar det system, bestående av principer, riktlinjer, organisation och processer genom vilket Mycronic-koncernen styrs och kontrolleras med syfte att säkerställa ett effektivt och värdeskapande beslutsfattande. Genom tydlig ansvarsfördelning mellan aktieägare, styrelse och koncernledning tillgodoses detta syfte.

Bolagsstyrningen bygger på aktiebolagslagen, Börsens Regelverk för emitenter och svensk kod för bolagsstyrning (Koden). Mer information om bolagsstyrning och Koden finns på www.bolagsstyrning.se.

Koden bygger på principen "följ eller förklara". Under 2016 tillämpade Mycronic Koden utan avvikelser.

INTERNA REGELVERK

Basen för de interna styrsystemen är vision, mission, värderingar och uppförandekod.

Interna regelverk är bland andra bolagsordning, styrelsens arbetsordning, VD-instruktion samt ett antal policydokument, vilka uppdateras årligen. Exempel på styrande dokument är policy för kommunikation och mångfald samt attestinstruktion.

AKTIEÄGARE

Mycronic är ett svenskt publikt aktiebolag med säte i Täby. Aktien är noterad på Nasdaq Stockholms Mid cap-lista. Aktiekapitalet uppgår till 97 916 509 kronor fördelat på 97 916 509 aktier. Varje aktie har en röst. Vid utgången av 2016 hade Mycronic 16 145 aktieägare. Bure Equity AB var största ägare med 29,9 procent av kapital och röster.

BOLAGSSTÄMMA

Enligt aktiebolagslagen är bolagsstämman det högsta beslutande organet. Alla aktieägare har rätt att delta i bolagsstämman och utöva sin rösträtt.

Årsstämman väljer styrelse och revisor, fastställer balans- och resultaträkning, be-

slutar om disposition av resultatet samt beslutar om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD. Årsstämman beslutar om arvode till styrelse och revisor samt fastställer riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare.

Vid årsstämman den 3 maj 2016 deltog aktieägare som representerade 59,72 procent av aktiekapital och röster.

Årsstämman behandlade sedvanliga ärenden. Två nya styrelseledamöter valdes. Patrik Tigerschiöld valdes till styrelsens ordförande. Till revisor omvaldes revisionsbolaget EY med Erik Sandström som huvudansvarig revisor. Årsstämman fastställde ordinarie utdelning om 1,50 kronor per aktie samt en extra utdelning om 2,50 kronor per aktie. Årsstämman antog styrelsens förslag om riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare. Årsstämman bemyndigade styrelsen att intill nästa årsstämma besluta om nyemission samt att besluta om återköp av egna aktier. Information om stämman samt protokoll finns på www.mycronic.com.

Årsstämma 2017 hålls torsdagen den 4 maj 2017.

VALBEREDNING

Valberedningen representerar aktieägarna och tar fram förslag inför val av styrelse, styrelseordförande och revisor samt arvoden för beslut av bolagsstämman. Årsstämman beslutar hur valberedningen ska utses. En-

ligt beslut ska valberedningen utgöras av representanter för de tre största kända ägarna den 31 augusti samt styrelsens ordförande, totalt fyra personer.

Valberedningens sammansättning offentliggörs senast sex månader före årsstämman.

Valberedningen informeras av styrelsens ordförande om resultatet av den genomförda styrelseutvärderingen.

Valberedningen inför årsstämman 2017 består av Henrik Blomquist (Bure Equity), Thomas Ehlin (Fjärde AP-fonden), Joachim Spetz (Swedbank Robur Fonder) samt Patrik Tigerschiöld (styrelsens ordförande).

STYRELSEN

Styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagets organisation och förvaltning. Styrelsen följer upp verksamheten, säkerställer en ändamålsenlig organisation och fastställer riktlinjer för intern kontroll. Styrelsen fastställer strategier och mål samt beslutar om större investeringar. Verkställande direktör utses av styrelsen och ansvarar för den löpande förvaltningen.

Styrelsens ansvar regleras i Aktiebolagslagen och i arbetsordningen. Arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören fastställs genom skriftliga instruktioner.

Styrelsen består av sex ledamöter valda av årsstämman samt av två fackliga representan-

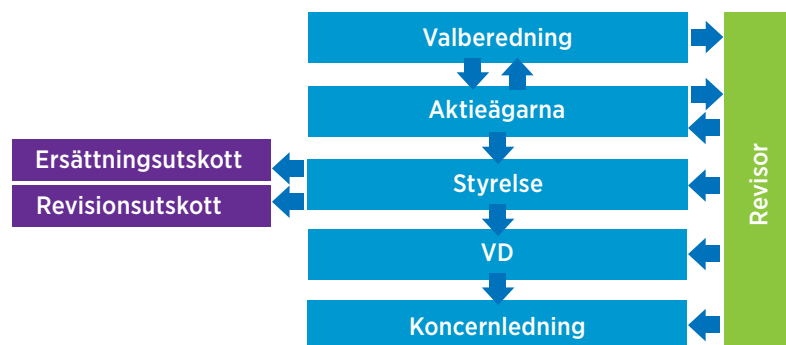
VALBEREDNINGENS SAMMANSÄTTNING

Namn	Representerande	Ägarandel 31 augusti 2016, %
Henrik Blomquist	Bure Equity	29,9
Thomas Ehlin	Fjärde AP-fonden	5,9
Joachim Spetz	Swedbank Robur Fonder	4,4
Patrik Tigerschiöld	Ordförande i Mycronic AB	0,2

MYCRONICS BOLAGSSTYRNING

För att på ett effektivt sätt styra Mycronic-koncernen har styrning, ledning och kontroll fördelats mellan aktieägare, styrelse, verkställande direktör och koncernledning, med kommittéer och samarbetsorgan inom specifika områden.

Kontroll utövas av den externa revisorn samt genom interna kontrollaktiviteter.



ter som representerar Unionen och Akademikerna.

STYRELSENS ARBETE

Styrelsens arbete följer en arbetsordning som ska säkerställa att styrelsen är väl informerad och att alla styrelserelaterade frågor tas upp till behandling. Arbetsordningen beskriver ansvarsfördelningen mellan styrelsen och utskotten samt mellan styrelsen och verkställande direktören. Styrelsen beslutar om strategi och budget, fastställer finansiella rapporter och väsentliga policys och at-testinstruktion, utser verkställande direktör och utvärderar VDs arbete, fastställer regler för intern kontroll samt följer upp hur den interna kontrollen fungerar, beslutar om större investeringar och överenskommelser, utser revisionsutskott och ersättningsutskott samt utvärderar styrelsens arbete. Styrelsen följer upp att beslutade riktlinjer om ersättningen till ledande befattningshavare följts samt föreslår riktlinjer för ersättningar till årsstämman.

Styrelsens ordförande leder styrelsens arbete. Ordförande företräder också bolaget i ägarfrågor.

Styrelsemöten förbereds av styrelsens ordförande tillsammans med verkställande direktören. Styrelseprotokoll förs av bolagets finansdirektör. Inför varje möte distribueras material. Vissa frågor bereds i utskotten.

Återkommande ärenden på styrelsemöten är genomgång av affärsläge och finansiell rapportering. Styrelsens utskott rapporterar sitt arbete och för fram frågor för beslut. Under 2016 har styrelsen haft tolv möten .

Därutöver har styrelsen träffats under en workshop, under ett strategiseminarium samt under en styrelseresa till Japan och Kina. Styrelsens arbetsår illustreras nedan.

STYRELSENS UTSKOTT

Utskottens arbetsuppgifter och arbetsordning fastställs av styrelsen i skriftliga instruktioner. Utskottens huvudsakliga uppgift är att bereda ärenden som föredras styrelsen för beslut.

Ersättningsutskottet

Ersättningsutskottet utses av styrelsen och består av tre styrelseledamöter. Utskottet har som uppgift att föreslå lön, andra ersättnings- och anställningsvillkor för verkställande direktören. Utskottet tar också fram förslag till riktlinjer för ersättningar och anställningsvillkor för övriga ledande befattningshavare och dotterbolagschefer samt förslag till incitamentsprogram. Ersättningsutskottet ska säkerställa att fastställda riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare följs.

Sedan årsstämman 2016 består ersättningsutskottet av Patrik Tigerschiöld (ordförande), Ulla-Britt Fräjdin-Hellqvist och Per Holmberg. Under 2016 har ersättningsutskottet haft tre möten.

Revisionsutskottet

Revisionsutskottet utses av styrelsen och består av tre styrelseledamöter. Utskottets uppgift är att säkra kvaliteten i den finansiella rapporteringen. Det omfattar genomgångar av väsentliga redovisnings- och värderingsfrågor. Revisionsutskottet utvärderar

den externa revisionen och biträder valberedningen med förslag till revisorsval. Under delar av vissa möten mellan revisionsutskottet och de externa revisorerna deltar inte anställda.

Sedan årsstämman 2016 består revisionsutskottet av Magnus Lindquist (ordförande), Katarina Bonde och Stefan Skarin. Under 2016 har revisionsutskottet haft sex möten.

UTVÄRDERING AV STYRELSENS ARBETE

Styrelsens arbete utvärderas årligen. Utvärderingen sker genom antingen en extern utvärdering eller genom självutvärdering. Syftet är dels att utveckla, sätta mål och mäta styrelsearbetet men också att ge valberedningen ett underlag inför uppdraget att ta fram förslag till styrelse till kommande årsstämma.

Styrelsens ordförande ansvarar för utvärderingen. Under 2016 gjordes utvärderingen i form av en enkätbaserad undersökning genom extern part. Resultatet återrapporterades till ordförande och därefter vid styrelsemötet i december. Resultatet har även presenterats för valberedningen.

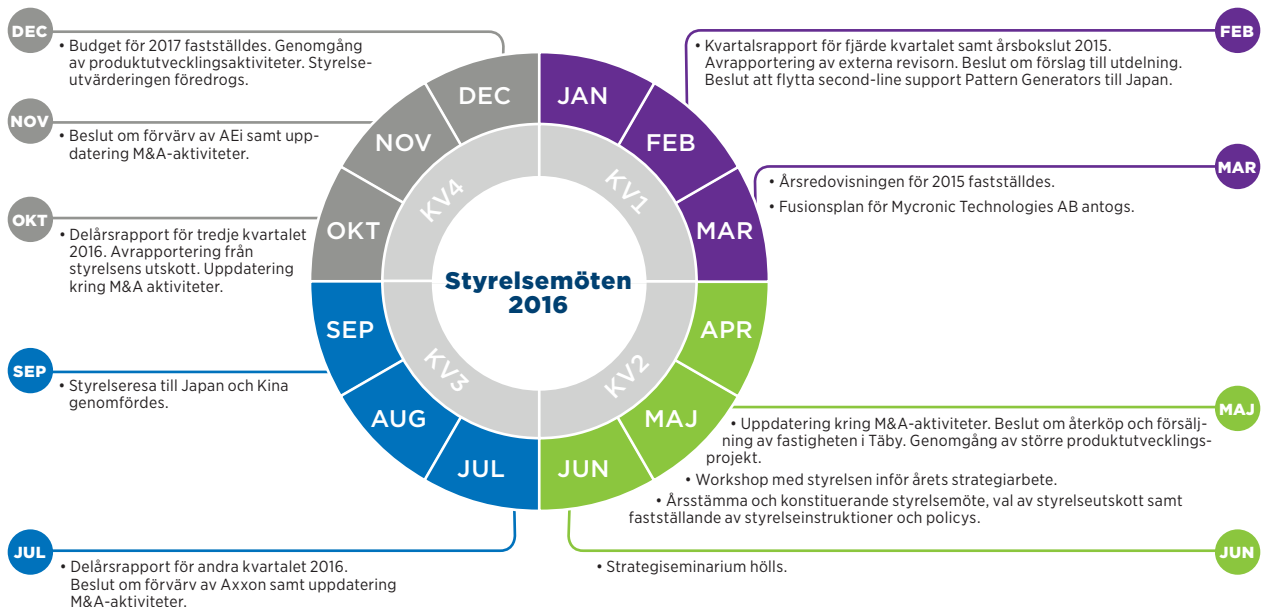
ERSÄTTNING TILL STYRELSENS LEDAMÖTER

Årsstämman 2016 beslutade om styrelsearvode om 1 705 000 kronor för tiden intill slutet av nästa årsstämma.

Av arvudet avser 550 000 kronor arvode till styrelsens ordförande och 220 000 kronor avser arvode till var och en av övriga ledamöter som är valda av årsstämman.

STYRELSENS ARBETE UNDER 2016

Under 2016 hade styrelsen tolv möten, varav ett konstituerande, ett per capsulam samt fyra telefonmöten. Därutöver har ett strategiseminarium hållits och en styrelseresa genomförts.





Under 2016 har styrelsen haft tolv protokollförda möten. Därutöver har styrelsen genomfört ett strategiseminarium samt en styrelseresa till asien. På bilden syns Ulla-Britt Fräjdin-Hellqvist, Patrik Tigerschiöld och Katarina Bonde under ett av styrelsens möten på Mycronics kontor i Täby.

Därutöver fastställdes ett arvode om 55 000 kronor till ordföranden i revisionsutskottet.

EXTERNREVISION

Revision av årsredovisningen och koncernredovisningen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utförs i enlighet med International Standards on Auditing och god revisionsd i Sverige.

Revisionen avrapporteras löpande under året till företagsledningen. Revisorn träffar löpande revisionsutskottet och årligen hela styrelsen. Under 2016 har revisorn genomfört översiktlig granskning av rapporten för tredje kvartalet.

Arvode till revisor utgår löpande enligt godkänd räkning. För information om ersättning till revisor se not 8.

VD OCH KONCERNLEDNING

Koncernledningen består av nio personer inklusive verkställande direktören, se sidan 42-43. Under 2016 tillträdde Martin Pettersson som chef för Produktion, Inköp & Logistik och Torbjörn Wingårdh som ny finansdirektör.

Koncernledningens arbete leds av verkställande direktören, har möten varannan vecka och fattar gemensamma beslut. Frågor som avhandlas vid ledningens möten är

bland annat finansiell utveckling, utvecklingsprojekt, ledarskaps- och kompetensförsörjning samt andra strategiska frågor.

VD ansvarar för att hålla styrelsen informerad om företagets utveckling. Tre gånger per år anordnas ett globalt ledningsmöte för att förstärka enhetlig kommunikation och styrning inom koncernen.

Utöver koncernledningen finns flera samverkansorgan som bereder och koordinerar strategiska och operativa frågor.

EXTERN FINANSIELL RAPPORTERING

Mycronic lämnar löpande, i enlighet med fastställd kommunikationspolicy, informa-

MÖTESNÄRVARO OCH ARVODEN FÖR STYRELSEMEDLEMMAR UTSEDDA AV ÅRSSTÄMMAN DEN 3 MAJ 2016

Namn	Invald	Oberoende ¹⁾	Aktieinnehav	MÖTESNÄRVARO			ARVODEN	
				Styrelsen	Revisionsutskott	Ersättningsutskott	Ordinarie arvode	Revisionsutskott
Patrik Tigerschiöld, ordförande ²⁾	2009	nej	235 170	12/12		3/3	550 000	
Katarina Bonde	2010	ja	2 000	11/12	6/6		220 000	
Ulla-Britt Fräjdin-Hellqvist	2012	ja	10 000	12/12		3/3	220 000	
Per Holmberg	2016	ja	5 000	9/9		2/2	220 000	
Magnus Lindquist ³⁾	2007	ja	-	12/12	6/6		220 000	55 000
Stefan Skarin	2016	ja	21 000	6/9	0/3		220 000	

1) Enligt definition i Svensk kod för bolagsstyrning

2) Ordförande i ersättningsutskottet

3) Ordförande i revisionsutskottet

tion om företagets utveckling och finansiella ställning genom delårsrapporter, årsredovisning samt pressmeddelande i samband med väsentliga händelser.

I samband med delårsrapporter hålls presentationer för finansanalytiker, professionella investerare samt media. Företagsledningen träffar analytiker och professionella investerare vid andra externa och interna arrangemang. Under 2016 hölls en kapitalmarknadsdag där hela koncernledningen deltog. Representanter för Mycronic deltar även vid arrangemang som anordnas av till exempel Aktiespararna.

Finansiella rapporter, pressmeddelanden samt annan relevant information presenteras på bolagets hemsida.

Mycronic tillämpar en tyst period 30 dagar före publicering av finansiella rapporter, när företaget inte kommunicerar med investerare, analytiker eller media.

PERSONER MED INSYNSTÄLLNING

Den 3 juli 2016 trädde EU:s marknadsmissbruksförordning MAR i kraft avseende insynspersoner och deras rapportering av värdepapperstransaktioner. Mycronic är skyldig att föra register över personer i ledande ställning samt närstående till dem. Denna grupp utgörs av styrelsens ledamöter samt koncernledningen. Dessa personer är skyldiga att anmäla samtliga värdepapperstransaktioner i Mycronic till Finansinspektionen och till bolaget.

Företaget är även skyldigt att föra ett tillfälligt insiderregister (loggbok) över personer som i samband med enskilda händelser har tillgång till icke publik information under en begränsad tid. Det kan vara styrelsen, anställda eller uppdragstagare.

INTERN KONTROLL ÖVER FINANSIELL RAPPORTERING

Den interna kontrollen utgörs av processer och metoder för att begränsa risker för väsentliga fel i den finansiella rapporteringen och ge en rimlig försäkran om tillförlitlighet och riktighet i den finansiella rapporteringen.

Den interna kontrollen upprätthålls av styrelse, ledning och anställda. Mycronics interna kontroll byggs upp utifrån kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning.

Kontrollmiljö

Kontrollmiljön utgörs av en ändamålsenlig organisation, beslutsvägar, befogenheter och ansvar, uttryckta i policys och riktlinjer. Gemensamma värderingar ger samsyn med avsikt att stärka den interna kontrollen.

Mycronics uppförandekod beskriver det förhållningssätt som medarbetarna förväntas ha i affärsetiska och sociala frågor.

Styrande dokument är bland andra ar-

betsordning för styrelsen och utskotten samt instruktion för verkställande direktören.

Styrelsen fastställer bland andra attestinstruktion och kommunikationspolicy. Ansvar för att skapa processer med hög grad av intern kontroll ligger på respektive avdelningschef.

Koncernens ekonomi- och controllerorganisation, på central och enhetsnivå, spelar en viktig roll för tillförlitlig finansiell information och ansvarar för att en fullständig, korrekt finansiell rapportering sker i tid.

Riskbedömning

I riskbedömningen ingår att identifiera och utvärdera risken för väsentliga fel i redovisning och rapportering. Kritiska processer utvärderas med avseende på effektivitet och risk. Vid bedömning av risker som påverkar den interna kontrollen avseende finansiell rapportering görs en utvärdering utifrån sannolikhet och påverkan. Riskerna kopplas till processer. Väsentliga processer omfattar produktutveckling, inköp, tillverkning, försäljning, installation samt stödprocesser som bokslut och IT. Riskbedömningen omfattar även risker för oegentligheter och bedrägerier.

Kontrollaktiviteter och uppföljning

Kontrollaktiviteter ska förebygga, upptäcka och åtgärda avvikelser. Kontroller finns på alla nivåer i företaget och inom alla funktioner.

Kontrollaktiviteter kan vara automatiserade genom IT-system, som till exempel behörighetsstrukturer. De kan också vara manuella, som till exempel dubbla kontroller vid utbetalningar och avstämningar i samband med bokslut.

Återkommande analyser av resultat kompletterar dagliga kontroller. En finansiell handbok säkerställer enhetlighet avseende den finansiella rapporteringen inom koncernen. Finansiell rapportering sker i ett koncerngemensamt system.

Controllerfunktionen utgör en väsentlig del av kontrollstrukturen.

Information och kommunikation

Styrelse och ledning har fastställt kommunikationsvägar för att säkerställa fullständighet och riktighet i den finansiella rapporteringen.

Interna kommunikationsvägar utgörs bland annat av kvalitetssystem och analysverktyg samt intranät. Ett sätt att utbilda personal om koncerngemensamma regler är så kallad e-learning som kan kopplas till tester efter genomförd elektronisk utbildning.

Varje månad sammanställs finansiell information som distribueras till styrelse och koncernledning.

Extern kommunikation sker i enlighet med fastställd kommunikationspolicy.

Uppföljning

Mycronic har ingen granskningsfunktion i form av intern revision. Styrelsen har fastställt att uppföljning av den interna kontrollen ska ske genom självutvärdering.

Självutvärdering innebär att medarbetare involveras, vilket ökar förståelsen för betydelsen av intern kontroll.

Utvärdering av den interna kontrollen följer en plan som godkänns av revisionsutskottet. Risker för väsentliga fel eller brister i den finansiella rapporteringen rapporteras. Självutvärdering av kritiska processer kompletteras med extern utvärdering eller åsiktsyttring.

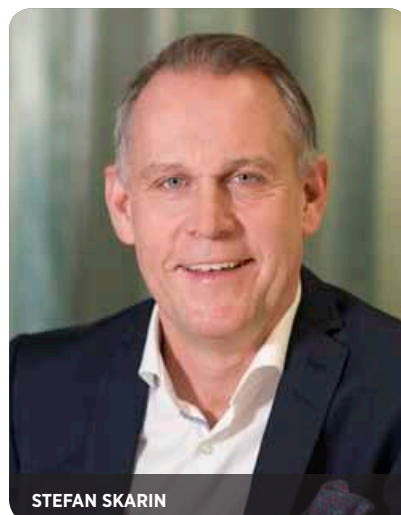
Den centrala ekonomi- och controllerfunktionen besöker regelbundet dotterbolagen för att följa resultatutvecklingen och utvärdera de interna kontrollerna.

Erfarenhetsutbyte sker kontinuerligt med representanter för koncernens ekonomifunktioner och HR-ansvariga. Under 2016 hölls en HR- och en controllerkonferens i Sverige.

Under 2016 har Mycronic genomfört genomgång och utvärdering av tre utländska dotterbolag efter tidigare pilotstudie tillsammans med den externa revisorn. Två av dessa tre internkontrollbesök genomfördes tillsammans med representanter från EY. Fokusområden för genomgångarna har varit varulager och kundfordringar.

Revisionsutskottet följer internkontrollarbetet och har löpande kontakt med den externa revisorn. Detta bidrar till styrelsens samlade bild av den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen.

STYRELSE OCH REVISOR



PATRIK TIGERSCHIÖLD

Styrelseordförande sedan 2012.
Styrelseledamot sedan 2009.
Född 1964.
Beroende styrelseledamot.

Utbildning: Civilekonom.

Andra styrelseuppdrag: Styrelseordförande i Bure Equity AB, Föreningen för god sed på värdepappersmarknaden och Aktiemarknadsbolagens Förening. Styrelseledamot i bland andra Cavotec SA, Stockholm Universitet och Fondbolaget Fondita AB.

Tidigare befattningar: VD för Bure Equity AB 2010–2013, VD för Skanditek Industriförvaltning 1999–2010, VD för SEB Allemansfonder AB 1995–1999.

Utskott inom Mycronic: Ordförande i ersättningsutskottet.

Aktieinnehav i Mycronic: 235 170.

KATARINA BONDE

Styrelseledamot sedan 2010.
Född 1958.
Oberoende styrelseledamot.
VD för Kubi LLC.

Utbildning: Civilingenjör, teknisk fysik.

Andra styrelseuppdrag: Styrelseordförande i Opus Group AB och Propellerhead Software AB. Styrelseledamot i Aptilo Networks AB, Avega Group AB, Fingerprint Cards AB, Microsystemation AB och Nordax Bank.

Tidigare befattningar: VD för UniSite Software Inc 2000–2003, VD för Captura International 1997–2000, marknadschef Dun&Bradstreet Software Inc 1996–1997, Vice President för Timeline Inc 1994–1995, VD för Programator Industri AB 1989–1992.

Utskott inom Mycronic: Ledamot i revisionsutskottet.

Aktieinnehav i Mycronic: 2 000.

ULLA-BRITT FRÄJDIN-HELLQVIST

Styrelseledamot sedan 2012.
Född 1954.
Oberoende styrelseledamot.
Fräjdin&Hellqvist AB.

Utbildning: Civilingenjör, teknisk fysik.

Andra styrelseuppdrag: Styrelseordförande i Karlstad Innovation Park och Vindora Holding. Styrelseledamot i Anna+Cie, DataRespons ASA, HRM Affärsutveckling, Fräjdin&Hellqvist AB, UBFH Management AB.

Tidigare befattningar: Ledande befattningar inom Svenskt Näringsliv 2001–2006, ledande befattningar inom Volvo Personvagnar 1979–2001.

Utskott inom Mycronic: Ledamot i ersättningsutskottet.

Aktieinnehav i Mycronic: 10 000.

PER HOLMBERG

Styrelseledamot sedan 2016.
Född 1959.
Oberoende styrelseledamot.
President Hexagon MI EMEA sedan 2004.

Utbildning: MBA, Handelshögskolan, Stockholm.

Andra styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Adrian Michel AG.

Tidigare befattningar: Ledande befattningar inom Electrolux 1984–2003.

Utskott inom Mycronic: Ledamot i ersättningsutskottet

Aktieinnehav i Mycronic: 5 000.

MAGNUS LINDQUIST

Styrelseledamot sedan 2007.
Född 1963.
Oberoende styrelseledamot.
Co-Managing Partner, Cordet Capital Partners.

Utbildning: Ekonom.

Andra styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Axcel Advisory Board.

Tidigare befattningar: Partner på Triton 2008–2015. Finansdirektör och vVD på Autoliv 2001–2008, på Perstorp, 1996–2001 samt på Stora Cell Group, 1993–1996.

Utskott inom Mycronic: Ordförande för revisionsutskottet.

Aktieinnehav i Mycronic: 0.

STEFAN SKARIN

Styrelseledamot sedan 2016.
Född 1962.
Oberoende styrelseledamot.
VD IAR Systems sedan 2009.

Utbildning: Ekonom.

Andra styrelseuppdrag: -

Tidigare befattningar: Ledande befattningar IAR Systems Group AB 2001–2008, Försäljningschef Adobe 1995–2001, Nordisk chef Interleaf Technology Ltd 1994–1995, olika ledande befattningar inom Oracle 1987–1994, olika befattningar Ericsson 1985–1987.

Utskott inom Mycronic: Ledamot i revisionsutskottet.

Aktieinnehav i Mycronic: 21 000.

TOBIAS BÖÖK

Utsedd av Akademikerna.
Styrelseledamot sedan 2014.
Född 1966.
Controller.
Ekonom.

Aktieinnehav i Mycronic: 0.

PETER SUNDSTRÖM

Utsedd av Unionen.
Styrelseledamot sedan 2012.
Född 1976.
Specialist mjukvaruutveckling.
Civilingenjör, teknisk fysik.

Aktieinnehav i Mycronic: 0.

Revisor

ERIK SANDSTRÖM

Född 1975.
Revisor i Mycronic sedan 2016.
Auktoriserad revisor, Ernst & Young AB.
Övriga uppdrag: Gränges, Munters, Rottneros, Södra Skogsägarna och Tradedoublers.

KONCERNLEDNING



LENA OLVING

VD och koncernchef sedan 2013.
Född 1956.

Utbildning: Civilingenjör, maskinteknik

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Investment AB Latour, Teknikföretagen samt Kollegiet för svensk bolagsstyrning.

Tidigare befattningar: Vice VD och operativ chef för Saab AB (publ), ledande befattningar i koncernledningen inom Volvo Personvagnar AB, VD för Samhall Högland AB.

Aktieinnehav i Mycronic: 112 500.

NIKLAS EDLING

Sr VP
Chef för strategisk produktledning.
Anställd sedan 2011.
Född 1963.

Utbildning: Civilingenjör, maskinteknik samt civilekonom.

Tidigare befattningar: VP Supply Chain & Manufacturing Laerdal Medical, VP Operations Hudson RCI.

Aktieinnehav i Mycronic: 80 000.

SILKE ERNST

Sr VP
Personalchef.
Anställd sedan 2013.
Född 1967.

Utbildning: Fil mag lingvistik och MBA.

Tidigare befattningar: Vice HR-chef Vattenfall BG Nordic, Director HR BU Distribution på Vattenfall, VP HR Business Division Asset Optimisation & Trading på Vattenfall.

Aktieinnehav i Mycronic: 450.

JOHAN FRANZÉN

Sr VP
Forsknings- och utvecklingschef.
Anställd sedan 2015.
Född 1978.

Utbildning: Civilingenjör, elektronikdesign

Tidigare befattningar: Chef för SW Applications Volvo CE, chef för Global Electrical and Electronic systems development Volvo CE, chef för Global Technical Support Volvo CE.

Aktieinnehav i Mycronic: 6 600.

MARTIN PETERSSON

Sr VP
Chef Operations.
Anställd sedan 2016.
Född 1980.

Utbildning: Civilingenjör, industriell ekonomi och teknik

Tidigare befattningar: Project Manager ACE Volvo CE, Director Transmissions & Axles/CPM Transmission (Kina) Volvo CE, Manager Production Engineering Volvo CE, Manager Industrialization and production development Volvo CE.

Aktieinnehav i Mycronic: 760.

MAGNUS RÅBERG

Sr VP
Chef affärsområde Pattern Generators.
Anställd sedan 1996.
Född 1966.

Utbildning: Civilingenjör, systemvetenskap.

Tidigare befattningar: Chef för global support, chef för systemförsäljning halvledartillämpningar samt andra befattningar inom Mycronic-koncernen.

Aktieinnehav i Mycronic: 1 878.

CHARLOTT SAMUELSSON

Sr VP
Chef för Operational Excellence.
Anställd sedan 1996.
Född 1963.

Utbildning: Civilingenjör, teknisk elektroteknikfysik.

Tidigare befattningar: Chef för global eftermarknad, chef för system- och applikationsutveckling samt chef för verksamhetsutveckling inom Mycronic-koncernen.

Aktieinnehav i Mycronic: 17 685

TORBJÖRN WINGÅRDH

Sr VP
Finansdirektör.
Anställd sedan 2016.
Född 1964.

Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan i Stockholm.

Tidigare befattningar: CFO affärsområde Saab SDS samt ledande befattningar inom Investor AB i Sverige och USA.

Aktieinnehav i Mycronic: 10 000

LENA OLVING

Tillförordnad chef affärsområde Assembly Solutions.